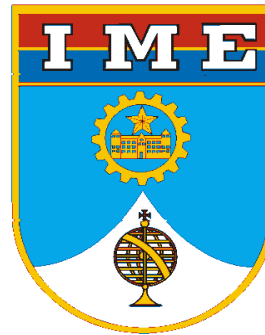


**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO BÁSICA PARA OFICIAIS EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO  
INSTITUTO MILITAR DE ENGENHARIA**



PLANO DE DISCIPLINAS

IME

CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME

ELABORADO  
EM 2017

ADMINISTRAÇÃO MILITAR

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS

**PLANO DE DISCIPLINA**

1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO

- a. Realizar procedimentos administrativos da OM;
- b. Descrever a organização da OM;
- c. Descrever as atividades da OM e correspondência dessas atividades com as funções existentes: SCmt, S1, S2, S3, S4, Tesoureiro, Almox, Aprov, Of TFM, Of Tiro, Of Dia e outras.
- d. Descrever a organização e o funcionamento dos Sv interno e externo da OM.

## 2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: ADMINISTRAÇÃO MILITAR		CARGA HORÁRIA: 30 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
01. Passagem de Função	a. Receber e conferir a carga de sua seção com máxima presteza e atenção, relatando alterações existentes.	04
02. Recebimento de Material	a. Confeccionar Termo de Recebimento e Exame de Material (TREM) para recebimento de material recém-chegado na OMCT, atentando para o que está previsto em contrato e relatando possíveis alterações, de acordo com o R-3.	02
03. Descarga de Material	a. Confeccionar Termo de Exame e Averiguação de Material (TEAM) para descarga de material da OMCT, de acordo com o R-3.	04
04. Sindicância	a. Realizar sindicância a apuração de fatos de interesse da administração militar ou de situações que envolvam direitos.	10
05. Gestão de Projetos	a. Gerenciar projetos simples, de acordo com o Plano de Gestão da OM.	10

### INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

EAD com tutoria local.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. Estatuto dos Militares, (E-1). Brasília, EGGCF, 1990.
2. \_\_\_\_\_. Instruções Gerais para o Sistema de Avaliação do Pessoal Militar, (IG 30-06). Brasília, EGGCF, 1999.
3. \_\_\_\_\_. Instruções Reguladoras do Exame de Contracheques de Pessoal, (IR 12-11). Brasília, EGGCF, 1993.
4. \_\_\_\_\_. Instruções Reguladoras para a Avaliação de Oficiais, (IR 30-27). Brasília, EGGCF, 1999.
5. \_\_\_\_\_. Instruções Reguladoras para a Avaliação de Praças, (IR 30-28). Brasília, EGGCF, 1999.

6. \_\_\_\_\_. Regulamento de Administração do Exército, (R-3). Brasília, EGGCF, 1990.

7. \_\_\_\_\_. Normas Administrativas Relativas ao Suprimento, (NARSUP). Brasília, EGGCF, 2002.

### 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação será feita por meio de Ficha de Observação da Prática.

IME

**CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME**

**ELABORADO  
EM 2015**

CONDUTA CIVIL E MILITAR

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 08 HORAS

**PLANO DE DISCIPLINA**

**1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO**

a. Participar de atividade civil ou militar.

## 2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: CONDUTA CIVIL E MILITAR		CARGA HORÁRIA: 08 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Reunião Social Civil e Militar	a. Participar de atividade social em meio civil ou militar, representando ou não o Cmt OMCT, conforme as normas do bom convívio social.	08

### INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. EAD com tutoria local.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. BRASIL. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. R-4 (RDE): Regulamento Disciplinar do Exército. Edição 2003.
2. Mandamentos da Boa Convivência. Disponível em: < <http://www.ebah.com.br/content/ABAAAfiQAAD/mandamentos-boa-convivencia>>. Acesso em 22 de setembro de 2016.

## 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação será feita por meio de Ficha de Observação da Prática.

IME

**CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME**

**ELABORADO  
EM 2017**

**ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO  
CARGO QUE DESEMPENHA**

**ENSINO A DISTÂNCIA**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS**

**PLANO DE DISCIPLINA**

**1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO**

- a. Realizar procedimentos técnicos da OM;
- b. Descrever a organização e o funcionamento dos procedimentos técnicos interno e externo da OM.

2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO QUE DESEMPENHA		CARGA HORÁRIA: 30 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Planejamento das atividades específicas do cargo que desempenha	a. Utilizar as Normas e diretrizes necessárias à execução da atividade. b. Cumprir integralmente o planejamento das atividades sob sua responsabilidade. c. Cumprir os prazos previstos nas atividades sob sua responsabilidade.	10
Execução das atividades específicas do cargo que desempenha	a. Demonstrar domínio e segurança na execução das atividades. b. Demonstrar entusiasmo na execução das atividades. c. Demonstrar resultado compatível com o esperado para sua experiência na execução da atividade. d. Demonstrar interesse e capacidade de se superpor aos obstáculos que possam aparecer na execução da atividade. e. Manter o Chefe atualizado sobre o andamento das atividades. f. Corrigir os rumos da atividade com prontidão. g. Auxiliar adequadamente na elaboração requisitos técnicos para produtos de defesa (PRODE) e material de emprego militar (MEM).	20

INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. EAD com tutoria local.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:



1. Normas técnicas de cada área específica.
2. Regimento interno da OM, quanto à execução de procedimentos técnicos.

### 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação será feita por meio de Ficha de Observação da Prática.

IME

**CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME**

**ELABORADO  
EM 2017**

SERVIÇOS GERAIS E DE ESCALA

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

**PLANO DE DISCIPLINA**

**1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO**

- a. Realizar atividades previstas no Regulamento Interno e de Serviços Gerais (RISG/R-1) e Normas Gerais de Ação da OMCT (NGA/OMCT).

UNIDADE DIDÁTICA I: SERVIÇOS GERAIS E DE ESCALA		CARGA HORÁRIA: 12 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Oficial de Dia	a. Participar do serviço de escala de Oficial de Dia, conforme o preconizado no RISG, cumprindo as normas vigentes e determinações do Cmt OMCT para execução padrão da atividade.	08
Plano de Defesa do Aquartelamento	a. Conhecer e executar o Plano de Defesa do Aquartelamento, conforme NGA/OMCT.	02
Plano de Prevenção e Combate ao Incêndio	a. Conhecer e participar do Plano de Prevenção e Combate ao Incêndio da OMCT, conforme NGA/OMCT.	02

**INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:**

a. EAD com tutoria local.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- BRASIL. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. R-1 (RISG): Regulamento Interno e dos Serviços Gerais. Edição 2003.

**3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação será feita por meio de Ficha de Observação da Prática.

IME

**CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME**

**ELABORADO  
EM 2017**

ASSESSORAMENTO TÉCNICO

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

**PLANO DE DISCIPLINA**

**1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO**

- a. Realizar procedimentos de assessoramento técnico relacionado à sua especialidade.

## 2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: ASSESSORAMENTO TÉCNICO		CARGA HORÁRIA: 12 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Aspectos Legais	a. Conhecer as Normas Técnicas e diretrizes necessárias à execução das atividades de sua especialidade.	3
Prática de Assessoramento Técnico	a. Relatar sobre o andamento das atividades técnicas. b. Corrigir os rumos das atividades técnicas de forma oportuna. c. Auxiliar na elaboração de documentos técnicos.	9

### INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. EAD com tutoria local

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Normas Técnicas específicas da especialidade do aluno.

## 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Ficha de observação da prática

IME

**CURSO DE ESPECIALIDADE BÁSICA PARA OFICIAIS  
EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME**

**ELABORADO  
EM 2017**

CHEFIA E LIDERANÇA

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS

**PLANO DE DISCIPLINA**

**1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO**

- a. Conduzir a sua equipe técnica no cumprimento eficiente de tarefas.

## 2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: CHEFIA E LIDERANÇA		CARGA HORÁRIA: 20 hs
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Preparação da equipe técnica	a. Realizar o planejamento para o emprego da sua equipe técnica. b. Orientar adequadamente sua equipe técnica na execução das atividades.	5
Condução da equipe técnica	a. Demonstrar domínio e segurança na transmissão das ordens. b. Apresentar postura adequada ao papel (entusiasmo pelo conteúdo e pela profissão, apresentação, etc.). c. Motivar sua equipe técnica na execução da atividade. d. Fornecer o tempo adequado para os subordinados cumprirem suas tarefas. e. Fornecer os meios adequados para os subordinados cumprirem sua missão f. Comunicar-se de forma clara, objetiva e de fácil compreensão. g. Falar com tonalidade de voz adequada para a quantidade de militares.	15

### INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- EAD com tutoria local

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. EXÉRCITO BRASILEIRO. C 20-10 - Manual de Liderança Militar. Brasília: EGGCF, 2011.
2. GOLEMAN, D. Inteligência emocional. Tradução: Marcus Santarrita. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
3. \_\_\_\_\_. Trabalhando com a inteligência emocional. Tradução: M. H. C. Côrtes. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999.
4. LANNING, M. L. Chefes, líderes e pensadores militares. Tradução: Ulisses L. P. Lannes. Rio de Janeiro: Bibliex, 1999.

5. LEWIN, K. Teoria de campo em ciência social. São Paulo: Pioneira, 1965.
6. MAILHIOT, G. B. Dinâmica e gênese dos grupos. São Paulo: Duas Cidades, 1977.
7. MARSHALL, S. L. A. Homens ou fogo. Rio de Janeiro: Bibliex, 1959.
8. PENTEADO, J. R. W. Técnica de Chefia e Liderança. São Paulo: Pioneira, 1973.
9. TANNENBAUM, R., WESCHLER, I. ; MASSARIK, F. Liderança e Organização. São Paulo: Atlas, 1972.

### 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Ficha de observação da prática



## EGRESSOS DO CFG E DO CFrm DO IME

GESTÃO DE PROCESSOS

ENSINO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 60 HORAS

### PLANO DE DISCIPLINA

#### 1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO

- a. Descrever os conceitos básicos de Gestão de Processos;
- b. Descrever a estrutura para a Gestão de Processos no EB;
- c. Identificar os diagramas utilizados para a Modelagem de Processos no EB;
- d. Representar o fluxo de atividades de um processo da OM, no nível descritivo, utilizando a Notação de Modelagem de Processo de Negócio (BPMN).

## 2. UNIDADES DIDÁTICAS:

UNIDADE DIDÁTICA I: GESTÃO DE PROCESSOS		CARGA HORÁRIA: 60 h
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Nr DE SESSÕES
Gestão de Processos no EB	a. Descrever os conceitos básicos de Gestão de Processos; b. Descrever a documentação que regula a atividade de Gestão de Processos no EB; c. Descrever a estrutura para a Gestão de Processos no EB.	22
Modelagem de Processos no EB	a. Identificar os diagramas utilizados para a Modelagem de Processos no EB; b. Identificar os elementos da Notação de Modelagem de Processo de Negócio (BPMN), relacionados ao nível de modelagem descritiva.	12
Mapeamento de um processo	a. Identificar processos na OM; b. Levantar as informações relevantes que tornem possível a elaboração do fluxo de atividades de um processo; c. Representar o fluxo de atividades de um processo técnico da OM, no nível descritivo, utilizando a Notação de Modelagem de Processo de Negócio (BPMN) (conforme modelo apresentado no item 2.4.3 do Manual Técnico EB20-MT-11.001). O fluxo de atividades deverá ser representado por meio de ferramenta computacional gratuita específica, como por exemplo Bizagi Modeler e Aris Express.	26

### INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- Estudo dirigido com base nas referências bibliográficas;
- Aplicação prática do aprendizado: O aluno deverá representar o fluxo de atividades de um processo técnico da sua OM, utilizando a Notação de Modelagem de Processo de Negócio (BPMN), por meio de ferramenta computacional gratuita específica, como por exemplo Bizagi Modeler e Aris Express.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Manual Técnico EB20-MT-11.001 Padrão de Modelagem de Processos do Exército Brasileiro - Nível Descritivo, aprovado pela Portaria N° 197-EME, de 1° de setembro de 2015, publicada na Separata ao Boletim do Exército N° 37/2015.
- Manual Técnico EB20-MT-11.002 Gestão de Processos, aprovado pela Portaria N° 213-EME, de 7 de junho de 2016, publicada na Separata ao Boletim do Exército N° 23/2016.

## 3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Trabalho escrito apresentado pelo aluno ao final do curso.

A avaliação será feita por meio de Ficha de Observação da Prática.